



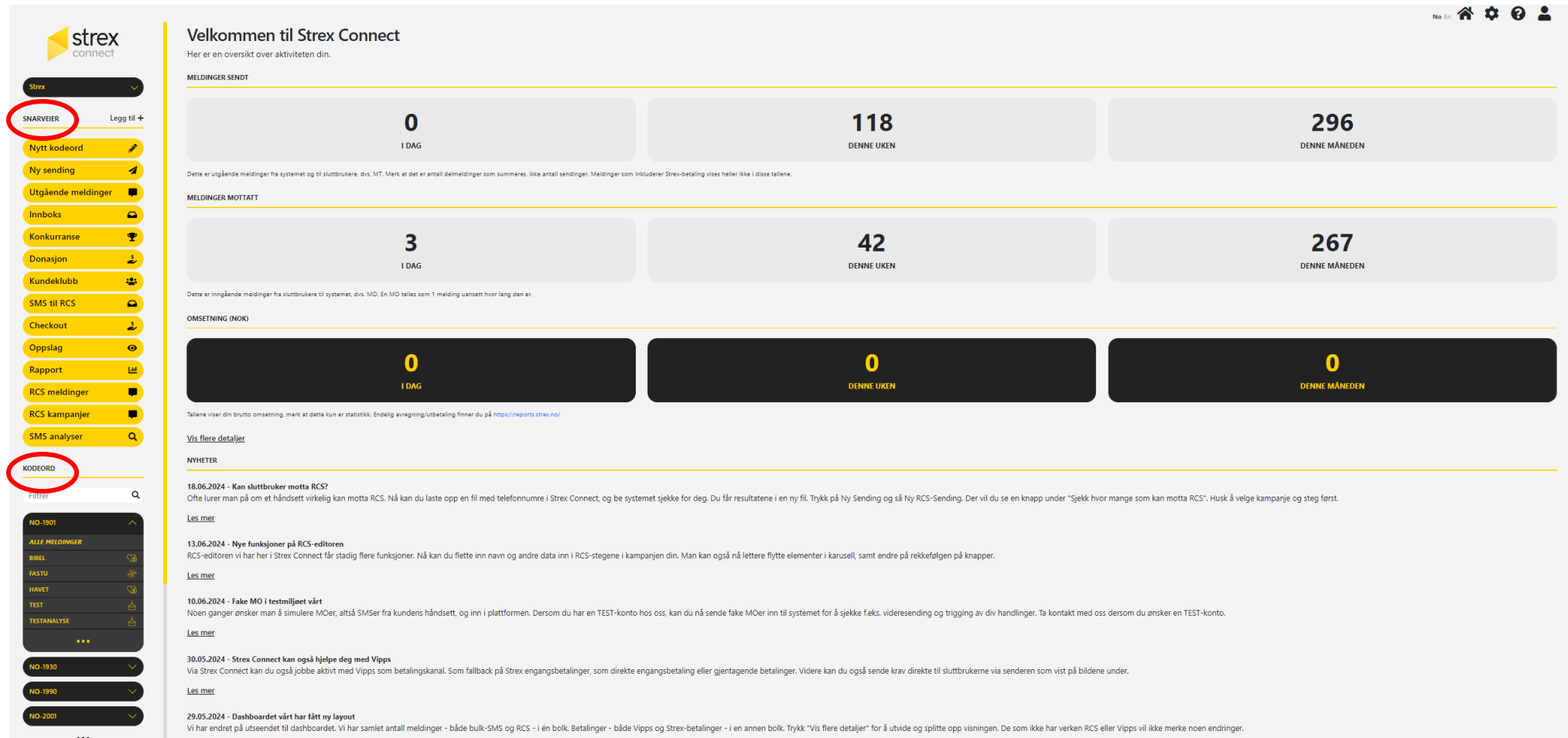
Strex Connect Basic Guide

For oppstart i Strex Connect

Oversikt:

- [Dashboard oversikt:](#)
- [Opprett Nytt Kodeord:](#)
 - [Ny innboks:](#)
 - [Donasjon / Enkeltdonasjon:](#)
 - [Donasjon / Gjentakende donasjon:](#)
 - [Opprettelse av Abonnement:](#)
 - [Opprettelse av Kundeklubb og Kundeklubb i praksis:](#)
- [SMS utsendelse: Ny sending:](#)
 - [Ny SMS Sending:](#)
 - [Ny RCS Sending og RCS Kampanje:](#)
 - [RCS Kampanje – Hvordan opprette en RCS:](#)
 - [Ny RCS Sending:](#)
- [Opprettelse av Checkout:](#)
- [FAQ](#)

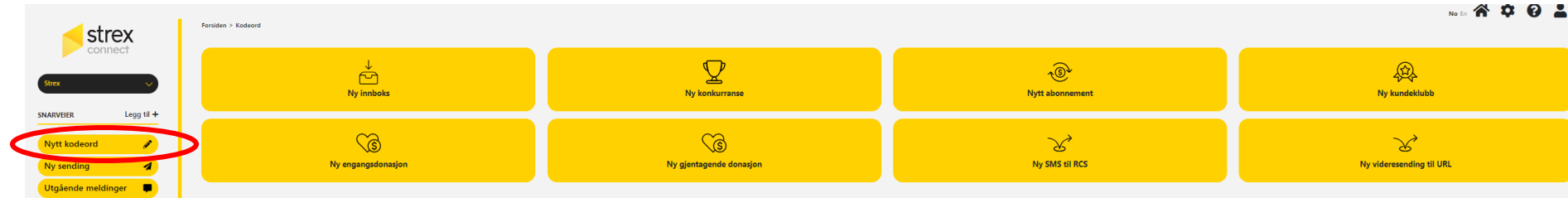
Dashboard oversikt:



Her kan du få en oversikt over trafikken, daglig, ukentlig og månedlig.

Snarveier: Her kan du se de forskjellige modulene, trykk på Legg til+ for å lage snarveier til andre moduler. Det kan være at de ikke er synlige når du logger inn for første gang. **Kodeord** er snarvei til kodeordene som tilhører deres kortnummer.

Opprett Nytt kodeord:



Trykk **Nytt kodeord** for å komme til denne menyen. Her får du oversikt over flere kodeordsmoduler.

Ny Innboks: Her kan du opprette et kodeord som trigger et svar på SMS.

Ny engangsdonasjon: Her kan du opprette et kodeord for engangsgaver.

Ny gjentakende donasjon: Her kan du opprette kodeord som gjør det mulig å melde seg på som fastgiver.

Nytt abonnement: Her kan du opprette et kodeord for en abonnementstjeneste.

Ny kundeklubb : Her kan du opprette et kodeord og kundeklubb.

Ny innboks - Steg 1

Definér kodeord: Skriv kodeordet dere ønsker å benytte. Vi anbefaler å ta et som er enkelt å skrive, men som skiller seg ut. Her ser du stegene i prosessen for å opprette kodeord. Denne gjenspeiler seg i de fleste modulene våre.

Kodeord-alias er kodeord som likner på selve kodeordet, som for eksempel skrivefeil.

Legger dere til aliaser, er det større sjanse for at mottaker kan bli rutet inn på det riktige kodeordet.

Fyll ut Svartekst for SMS som mottaker mottar etter å ha sendt inn kodeordet. I stedet for å skrive beløp og dato, trykk på **Pris +** eller **Dato +**. Dette gjør at den justerer seg automatisk, hvis du gjør endringer i fremtiden for enten pris eller dato.

Trykk **Lagre** og gå videre til steg 2.

Ny innboks - Steg 2

Forsiden > Tjenester > Innboks > Innstillinger

Innboksinnstillinger

[Gå til innboks](#)

VELG KORTUMMER: 1901

DEFINER KODEORD:

KODEORD-ALIAS: [Lag et](#)

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene. ⓘ

1 Generelt 2 **Betaling** 3 Avansert 4 Fallback 5 Egenskaper

BETALING

PRIS: 1 kr

TILLATE ENDRING AV PRIS: **Nei**

TJENESTEMODELL: **STREX-PAYMENT**

TJENESTEKODE: **Event ticket**

Tekst på faktura: Fakturatekst

MERCHANT ID: **mer_strex_as**

ALDER: 0 ☐ Regulert tjeneste ⓘ

[Lagre](#)

Betaling: Her kan dere bestemme om kodeordet skal trigge en betaling eller ikke.

Pris kan bestemmes på forhånd, eller du kan **Tillate endring av pris**. Da kan mottaker bestemme beløp selv. **Merk:** Det er viktig å sette på riktig tjenestekode til bransjen.

Tekst på faktura er hva kunden ser på Min Side på www.strex.no

Er det en bestemt **Alder** på tjenesten? Skriv inn aldersgrensen og/eller huk av om det er en regulert tjeneste, gå inn på [?](#) for mer informasjon.

Trykk **Lagre** og gå videre til steg 3.

Alternativt: Tillate Endring av pris

TILLATE ENDRING AV PRIS: **Ja**

MINIMUMSPRIS: 0 kr

MAKSIMUMSPRIS: 0 kr

Svartekst ved endring av pris:

Svartekst om prisen er utenfor begrensningen:

Sett inn forhåndsdefinerte verdier ⓘ [Pris](#) +

FORRETNINGSMODELL: **STREX-PAYMENT**

TJENESTEKODE: **Newspaper**

Tekst på faktura: **Strex sin test**

Ny innboks - Steg 3

Forsiden > Tjenester > Innboks > Innstillinger

Innboksinnstillinger

[Gå til innboks](#)

VELG KORTUMMER

DEFINÉR KODEORD

KODEORD-ALIAS

1901

Legg til

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene. ?

1

2

3

4

5

Generelt

Betaling

Avansert

Fallback

Egenskaper

AVANSERT

ERSTATT AVSENDER

Tekst som erstatter kortnummeret i svar SMS. Bare mulig om pris er 0.

VIS TIPS ?

TRIGGER OM LEVERING LYKKES

SMS, email eller HTTP URL

TRIGGER HVIS LEVERING FEILER

SMS, email eller HTTP URL

AVSENDER WHITELIST

Kommaseparert liste med mobilnummer

BLOKKERTE AVSENDERE

Kommaseparert liste med mobilnummer

SVARTEKST VED BLOKKERT AVSENDER

Svartekst når avsender ikke er i whitelist

Lagre ✓

Avansert:

Hopp over dette steget ved enkel opprettelse av kodeord.

Hvis det skal være nødvendig med spesialtilpasset oppsett, ta kontakt din kundekontakt eller partnersupport@strex.no for hjelp.

Trykk **Lagre** og gå videre til steg 4.

Ny innboks - Steg 4 & 5

For siden > Tjenester > Innboks > Innstillinger

Innboksinnstillinger

[Gå til innboks](#)

VELG KORTUMMER: 1901

DEFINER KODEORD: [Input field]

KODEORD-ALIAS: [Input field] [Lagre til](#)

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene. ⓘ

1 Generelt 2 Betaling 3 Avansert 4 Fallback 5 Egenskaper

FALLBACK

Statuskode: (Alle felt)

Fallback-tekst: [Input field] [Lagre til](#)

[Lagre](#) ✓

For siden > Tjenester > Innboks > Innstillinger

Innboksinnstillinger

[Gå til innboks](#)

VELG KORTUMMER: 1901

DEFINER KODEORD: [Input field]

KODEORD-ALIAS: [Input field] [Lagre til](#)

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene. ⓘ

1 Generelt 2 Betaling 3 Avansert 4 Fallback 5 Egenskaper

EGENSKAPER

Nøkkel: [Input field]

Verdi: [Input field] [Lagre til](#)

[Lagre](#) ✓

Steg 4 Fallback:

Dette er en automatisk melding som går ut om det skulle oppstå problemer for mottaker å melde seg på kodeordet. Hopp over dette steget ved enkel opprettelse av kodeord. Hvis det skal være nødvendig med spesialtilpasset oppsett, ta kontakt din kundekontakt eller partnersupport@strex.no for hjelp.

Trykk Lagre og gå videre til steg 6.

Steg 5 Egenskaper:

Hopp over dette steget ved enkel opprettelse av kodeord. Hvis det skal være nødvendig med spesialtilpasset oppsett ta kontakt din kundekontakt eller partnersupport@strex.no for hjelp.

Trykk **Lagre**.

Donasjon / Enkeltdonasjon - Steg 1

Definér kodeord: Skriv kodeordet dere ønsker at giver skal benytte for å gi en gave. Vi anbefaler å ta et som er enkelt å skrive, men skiller seg ut.

Kodeord-alias er kodeord som likner på selve kodeordet, som for eksempel skrivefeil.

Legger dere til aliaser, er det større sjanse for at mottaker kan bli rutet inn på det riktige kodeordet.

Her ser du stegene i prosessen for å opprette kodeord, denne gjenspeiler seg i de fleste modulene våre.

Fyll ut Svarstekst for SMSen mottaker mottar etter å ha sendt inn kodeordet. I stedet for å skrive beløp og dato, trykk på **Pris +** eller **Dato +**. Dette gjør at den justerer seg automatisk hvis du gjør endringer i fremtiden for enten pris eller dato.

Trykk **Lagre** og gå videre til steg 2.

Donasjon / Enkeltdonasjon - Steg 2

Innstillinger for engangs-donasjon

[Gå til donasjoner](#)

VELG KORTUMMER: 1901

DEFINER KODEORD:

KODEORD-ALLIAS: [Legg til](#)

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene

1 Generelt 2 **Betaling** 3 Avansert 4 Fallback 5 Egenskaper

BETALING

PRIS: 0 kr

TILLATE ENDRING AV PRIS: **Nei**

FORRETNINGSMODELL: --

TJENESTEKODE: --

Tekst på faktura:

Fakturatekst:

MERCHANT ID: --

ALDER: 0 ☐ Regulert tjeneste

[Lagre](#)

Alternativt: Tillate Endring av pris

BETALING

PRIS: 0 kr

TILLATE ENDRING AV PRIS: **Ja**

MINIMUMSPRIS: 0 kr

MAKSIMUMSPRIS: 0 kr

Svartekst ved endring av pris:

Svartekst om prisen er utenfor begrensningen:

Sett inn forhåndsdefinerte verdier: [Pris](#)

FORRETNINGSMODELL: --

TJENESTEKODE: --

Tekst på faktura:

Fakturatekst:

Betaling: Her kan dere bestemme beløpet som blir trukket når giver sender kodeord.

Pris kan bestemmes på forhånd, eller du kan **Tillate endring av pris**. Da kan mottaker bestemme gavebeløp selv.

Merk: Det er viktig å sette på riktig tjenestekode til bransjen. Forretningsmodellen skal være **Donation**.

Tekst på faktura er hva kunden ser på Min Side på www.strex.no

Er det en bestemt **Alder** på tjenesten? Skriv inn aldersgrensen og/eller huk av om det er en regulert tjeneste, gå inn på **?** for mer informasjon.

2. Trykk **Lagre** og gå videre til steg 3.

Donasjon / Enkeltdonasjon - Steg 3

Forsiden > Tjenester > Engangsdonasjon > Innstillinger

Innstillinger for engangs-donasjon

[Gå til donasjoner](#)

VELG KORTUMMER

DEFINÉR KODEORD

KODEORD-ALIAS

1901

Legg til

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene ¹

1

2

3

4

5

Generelt

Betaling

Avansert

Fallback

Egenskaper

AVANSERT

VIS TIPS ¹

TRIGGER HVIS LEVERING LYKKES

SMS, e-post eller HTTP-URL

TRIGGER HVIS LEVERING FEILER

SMS, e-post eller HTTP-URL

AVSENDER WHITELIST

Kommaseparert liste med mobilnummer

SVARTEKST VED BLOKKERT AVSENDER

Svarstekst når avsender ikke er i whitelist

Lagre

Avansert:

Hopp over dette steget ved enkel opprettelse av kodeord. Hvis det skal være nødvendig med spesialtilpasset oppsett, ta kontakt din kundecontact eller partnersupport@strex.no for hjelp.

Trykk **Lagre** og gå videre til steg 4.

Donasjon / Enkeltdonasjon - Steg 4 & 5

Forsiden > Tjenester > Engangsdonasjon > Innstillinger

Innstillinger for engangs-donasjon

[Gå til donasjoner](#)

VELG KORTNUMMER

1901

DEFINER KODEORD

KODEORD-ALIAS

Lag til

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene

1 2 3 4 5

Generelt Betaling Ansvarst Fallback Egenskaper

FALLBACK

Statuskode

(Alle feil)

Fallback-tekst

Lag til

Lagre

Forsiden > Tjenester > Engangsdonasjon > Innstillinger

Innstillinger for engangs-donasjon

[Gå til donasjoner](#)

VELG KORTNUMMER

1901

DEFINER KODEORD

KODEORD-ALIAS

Lag til

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene

1 2 3 4 5

Generelt Betaling Ansvarst Fallback Egenskaper

EGENSKAPER

Nøkkel

Verdi

Lag til

Lagre

Steg 4 Fallback:

Dette er en automatisk melding som går ut, om det skulle oppstå problemer for mottaker å melde seg på kodeordet. Hopp over dette steget ved enkel opprettelse av kodeord. Hvis det skal være nødvendig med spesialtilpasset oppsett, ta kontakt din kundekontakt eller partnersupport@strex.no for hjelp. **Trykk Lagre** og gå videre til steg 6.

Steg 5 Egenskaper:

Hopp over dette steget ved enkel opprettelse av kodeord. Hvis det skal være nødvendig med spesialtilpasset oppsett, ta kontakt din kundekontakt eller partnersupport@strex.no for hjelp. **Trykk Lagre.**

Donasjon / Gjentakende donasjon - Steg 1

Forsiden > Tjenester > Gjentakende donasjon > Innstillinger

Innstillinger for gjentakende donasjoner

[Gå til donasjoner](#)

VELG KORTNUMMER

1901 [Legg til](#)

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene

1 2 3 4 5 6

Generelt Utmelding Betaling Fallback Egenskaper Samtykke

GENERELT

MAL FOR INNMELDINGSSIDE

OK

Svartekst Svartekst hvis allerede registrert Svartekst hvis innmelding feiler

Svar til kunden når han donerer

Abonnementpris Innmeldingslenke Kodeord

☒ Automatisk aktiver sluttbruker uten innmeldingsside

☒ Bruk adresse-oppslag

☐ Inkluder adressen i leveringsrapporten

Lagre

Definér kodeord: Skriv kodeordet dere ønsker at giver skal benytte for å gi en gave. Anbefales å velge et som er enkelt å skrive, men som skiller seg ut.

Kodeord-alias er kodeord som likner på selve kodeordet, som for eksempel skrivefeil.

Legger dere til aliaser, er det større sjanse for at mottaker kan bli rutet inn på det riktige kodeordet.

Mal for innmeldingsside: Her kan du aktivere abonnement via innmeldingsside for å tilføre mer informasjon om medlemmene. Trykk på knappen og opprett innmeldingsmal.

Fyll ut Svartekst for SMS som mottaker mottar etter å ha sendt inn kodeordet. Trykk på **Abonnementpris** slik at den blir lagt til i svarteksten til kunden. Husk at kunden kan melde seg av ved å sende **<KODEORD> STOPP** til kortnummer.

(Disse knappene gjør at svaret justerer seg automatisk ved endringer i fremtiden for enten abonnement pris eller kodeord)

Trykk **Lagre** og gå videre til steg 2.

Donasjon / Gjentakende donasjon - Steg 2

Forsiden > Tjenester > Gjentakende donasjon > Innstillinger

Innstillinger for gjentakende donasjoner

[Gå til donasjoner](#)

VELG KORTUMMER

1901

DEFINÉR KODEORD

KODEORD-ALIAS

Legg til

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene ?

1

Generelt

2

Utmelding

3

Betaling

4

Fallback

5

Egenskaper

6

Samtykke

Svartekst ved utmelding

Lagre

Som nevnt i forrige steg, anbefales det å legge inn mulighet for avmelding i den første svarteksten til kunden.

Svartekst ved utmelding er teksten de får etter de har meldt seg ut. Dette kan være «Takk for at du har støttet oss. Velkommen tilbake Mvh Organisasjon» + URL til hjemmesiden

Trykk **Lagre** og gå videre til steg 3.

Donasjon / Gjentagende donasjon - Steg 3

Forsiden > Tjenester > Gjentagende donasjon > Innstillinger

Innstillinger for gjentagende donasjoner

[Gå til donasjoner](#)

VELG KORTUMMER: 1901

DEFINÉR KODEORD:

KODEORD-ALIAS:

[Legg til](#)

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene

1 Generelt 2 Utmelding 3 Betaling 4 Fallback 5 Egenskaper 6 Samtykke

BETALING

PRIS VED INNMELDING: 0 kr

GJENTAGENDE PRIS: 0 kr

PRIS OM ALLEREDE REGISTRERT: 0 kr

DIREKTE BETALING: Ja

TILLATE ENDRING AV PRIS: Nei

FAKTURERINGSINTERVALL: 1 måned

DAG I MÅNEDEN: Samtykke dato

MINIMUM DAGER:

FORRETNINGSMODELL:

TJENESTEKODE:

Tekst på faktura Tekst på gjentagende betalinger Svartekst om samtykke mangler

Fakturatekst:

MERCHANT ID:

☐ Regulert tjeneste

[Lagre](#)

Betaling: Sett prisen ved innmelding og gjentagende pris. Dette er som regel det samme beløpet.

Direkte betaling JA: Dette kalles «Silent Billing» og gjør at dere kan trekke kunden fast hver måned uten at de mottar en SMS.

Direkte betaling Nei: Gjør at det sendes ut en månedlig SMS som trekker beløpet ved mottakelse. Mange bruker denne for å spre budskapet sitt, siden selve betalings-SMSen er kostnadsfri.

Velg forretningsmodell: Donation

Tekst på faktura: Hva kunden kan se på Min Side på www.strex.no : Eksempel: <organisasjon> fast gave.
Trykk **Lagre** og gå videre til steg 4.

Donasjon / Gjentakende donasjon - Steg 4 & 5

Forsiden > Tjenester > Gjentakende donasjon > Innstillinger

Innstillinger for gjentakende donasjoner

[Gå til donasjoner](#)

VELG KORTUMMER

1901

DEFINER KODEORD

KODEORD-ALIAS

Legg til

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene

1 Generelt 2 Utmelding 3 Betaling 4 Fallback 5 Egenskaper 6 Samtykke

FALLBACK

Statuskode

(Alle feil)

Fallback-tekst

Legg til

Lagre

Forsiden > Tjenester > Gjentakende donasjon > Innstillinger

Innstillinger for gjentakende donasjoner

[Gå til donasjoner](#)

VELG KORTUMMER

1901

DEFINER KODEORD

KODEORD-ALIAS

Legg til

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene

1 Generelt 2 Utmelding 3 Betaling 4 Fallback 5 Egenskaper 6 Samtykke

EGENSKAPER

Nøkkel

Verdi

Legg til

Lagre

Steg 4 Fallback:

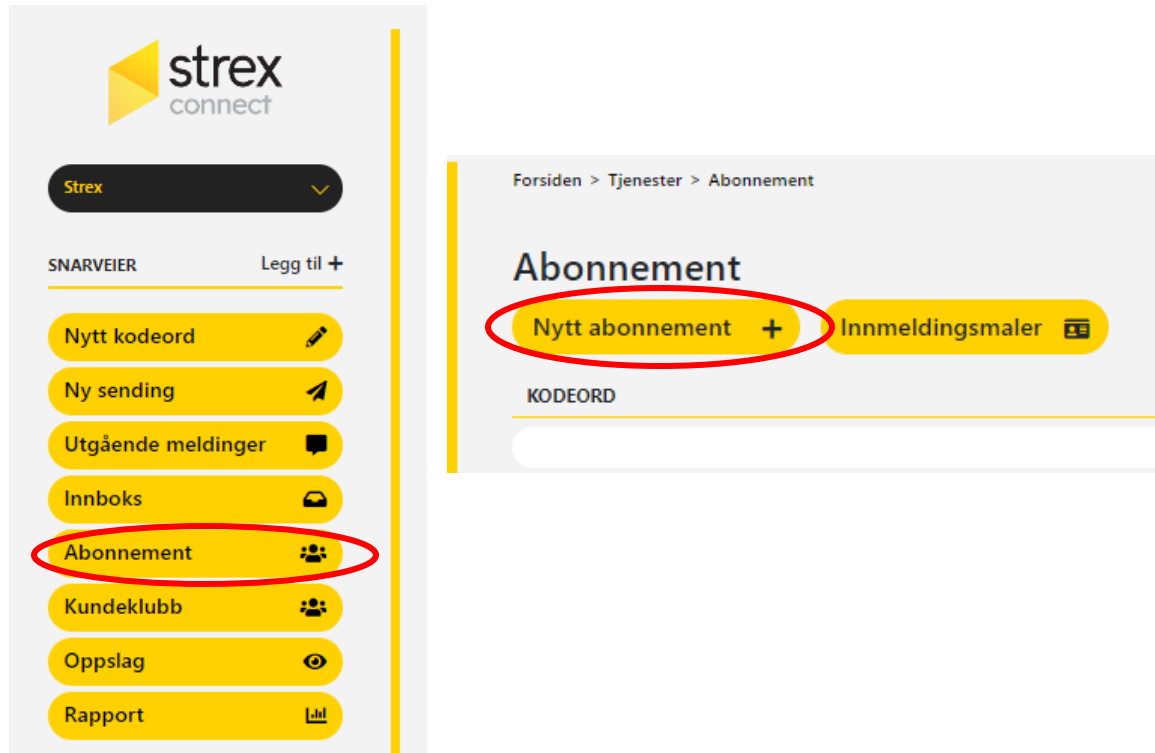
Dette er en automatisk melding som går ut, om det skulle oppstå problemer for mottaker å melde seg på kodeordet. Hopp over dette steget ved enkel opprettelse av kodeord. Hvis det skal være nødvendig med spesialtilpasset oppsett, ta kontakt din kundekontakt eller partnersupport@strex.no for hjelp.

Steg 5 Egenskaper:

Hopp over dette steget ved enkel opprettelse av kodeord. Hvis det skal være nødvendig med spesialtilpasset oppsett, ta kontakt din kundekontakt eller partnersupport@strex.no for hjelp.

Trykk **Lagre**.

Opprettelse av Abonnement



For å opprette et abonnement. Trykk på **Abonnement-modulen**.

Trykk videre på **Nytt Abonnement +**.

Opprettelse av Abonnement – Steg 1

Forsiden > Tjenester > Abonnement > Innstillinger

Abonnement-innstillinger

[Gå til abonnement](#)

VELG KORTNUMMER DEFINÉR KODEORD KODEORD-ALIAS

1901 [Legg til](#)

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene. ?

1 Innmelding 2 Utmelding 3 Betaling 4 Avansert 5 Fallback 6 Egenskaper 7 Samtykke

INNMELDING

VELG MAL FOR WEBSKJEMA

-- [✎](#)

Skriv svartekst som blir sendt på SMS til abonnent:

Svartekst ved innmelding Svartekst ved fullført innmeldingsside Svartekst om allerede registrert Svartekst om innmelding feiler

Svartekst til kunden når han har abonnert

Sett inn forhåndsdefinerte verdier ? Abonnementspris + Adresse + Innmeldingslenke +

☒ Automatisk aktiver sluttbruker uten innmeldingsside ?

☒ Bruk adresse-oppslag ?

MAKS ANTALL DELTAGERE

[Lagre](#)

Definer kodeord: Velg kodeordet som skal benyttes i forbindelse med påmelding via SMS.

Kodeord-alias er kodeord som likner på selve kodeordet, som for eksempel skrivefeil.

Legger dere til aliaser, er det større sjans for at mottaker kan bli rutet inn på det riktige kodeordet.

Fyll ut Svartekst for SMS som mottaker mottar etter å ha sendt inn kodeordet. Kunden må få informasjon om Pris og hvordan man kan melde seg ut: **<KODEORD> STOPP** til kortnummer.

1. Fyll ut resten av «Svartekst» fanene.
2. Merk: Mulighet for automatisk adresseoppslag på telefonnumre som melder seg på.

Trykk **Lagre** og gå videre til Steg 2

Opprettelse av Abonnement – Steg 2

Forsiden > Tjenester > Abonnement > Innstillinger

Abonnement-innstillinger

[Gå til abonnement](#)

VELG KORTUMMER

1901

DEFINÉR KODEORD

KODEORD-ALIAS

Legg til

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene. [?]

1

Innmelding

2

Utmelding

3

Betaling

4

Avansert

5

Fallback

6

Egenskaper

7

Samtykke

UTMELDING

Et aktivt medlem kan melde seg ut av tjenesten ved å sende en SMS med KODEORD STOPP til nummeret du benytter, altså dersom du benytter kodeordet GAVE til nummer 2002 for å melde seg inn så sender medlemmet GAVE STOPP til 2002 for å melde seg ut. Informasjon om hvordan medlemmet melder seg ut bør du nevne i returtekstene ved innmelding og i de faste sendingene dine. Under skriver du inn returteksten til medlemmet dersom han melder seg av tjenesten din.

Svartekst ved utmelding

Svartekst til kunden hvis han slutter å abonnere

Lagre

Som nevnt i forrige steg, anbefales det å legge inn mulighet for avmelding i den første svarteksten til kunden.

Svartekst ved utmelding er teksten de får etter de har meldt seg ut. Dette kan være «Takk for at du har støttet oss. Velkommen tilbake Mvh firmanavn» + URL til hjemmesiden

Trykk **Lagre** og gå videre til steg 3.

Opprettelse av Abonnement – Steg 3

Forsiden > Tjenester > Abonnement > Innstillinger

Abonnement-innstillinger

[Gå til abonnement](#)

VELG KORTUMMER: 1901

DEFINER KODEORD: Strexabo

KODEORD-ALIAS: Straksabo [Legg til](#)

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene. 1

1 Innmelding 2 Utmelding 3 Betaling 4 Avansert 5 Fallback 6 Egenskaper 7 Samtykke

BETALING

PRIS VED INNMELDING 1 kr	GJENTAGENDE PRIS 1 kr	PRIS OM ALLEREDE REGISTRERT 0 kr
DIREKTE BETALING Nei	TILLATE ENDRING AV PRIS Nei	
FØRSTE INTERVALL 1 måned	NESTE INTERVALL 1 måned	ANTALL INTERVALLER
FORRETNINGSMODELL --	TJENESTEKODE --	
Tekst på faktura Tekst på gjentagende betalinger Svartekst om samtykke mangler		
Strex Abonnement		
MERCHANT ID mer_strex_as		
☐ Regulert tjeneste		
Lagre		

Betaling: Sett prisen ved innmelding og gjentagende pris. Dette er som regel det samme beløpet.

Direkte betaling JA: Dette kalles «Silent Billing» og gjør at dere kan trekke kunden fast hver måned uten at de mottar en SMS.

Direkte betaling Nei: Gjør at det sendes ut en månedlig SMS som trekker beløpet ved mottakelse. Mange bruker denne for å spre et budskap, da selve SMSen i seg selv er kostnadsfri.

1. Velg den forretningsmodellen deres.
 2. Tekst på faktura: Hva kunden kan se på Min Side på www.strex.no. Eksempel: <organisasjon> fast gave.
- Trykk **Lagre** og gå videre til steg 4.

Opprettelse av Abonnement – Steg 4

Forsiden > Tjenester > Abonnement > Innstillinger

Abonnement-innstillinger

[Gå til abonnement](#)

VELG KORTUMMER

1901

DEFINÉR KODEORD

Strexabo

KODEORD-ALIAS

Straksabo

Legg til

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene. ?

1

Innmelding

2

Utmelding

3

Betaling

4

Avansert

5

Fallback

6

Egenskaper

7

Samtykke

SMS, e-post eller HTTP URL

SMS, e-post eller HTTP URL

Kommaseparert liste med telefonnummer som kan sende meldinger til abonnentene

PRIS

0

Lagre

Avansert:

Hopp over dette steget ved enkel opprettelse av kodeord. Hvis det skal være nødvendig med spesialtilpasset oppsett, ta kontakt din kundekontakt eller partnersupport@strex.no for hjelp.

Trykk **Lagre** og gå videre til steg 5.

Opprettelse av Abonnement – Steg 5

Forsiden > Tjenester > Abonnement > Innstillinger

Abonnement-innstillinger

[Gå til abonnement](#)

VELG KORTUMMER

1901

DEFINÉR KODEORD

Strexabo

KODEORD-ALIAS

Straksabo

Legg til

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene. ?

1

Innmelding

2

Utmelding

3

Betaling

4

Avansert

5

Fallback

6

Egenskaper

7

Samtykke

FALLBACK

Statuskode

(Alle feil)

Fallback-tekst

Legg til

Lagre

Dette er en automatisk melding som går ut, om det skulle oppstå problemer for mottaker å melde seg på kodeordet.

Ved enkel opprettelse av Abonnement. **Hopp over dette steget.** Hvis det skal være nødvendig med spesialtilpasset oppsett, ta kontakt med din kundekontakt eller partnersupport@strex.no for hjelp

Trykk **Lagre** og gå videre til steg 6.

Opprettelse av Abonnement – Steg 6

Forsiden > Tjenester > Abonnement > Innstillinger

Abonnement-innstillinger

[Gå til abonnement](#)

VELG KORTUMMER

1901

DEFINER KODEORD

Strexabo

KODEORD-ALIAS

Straksabo

[Legg til](#)

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene. ?

1

Innmelding

2

Utmelding

3

Betaling

4

Avansert

5

Fallback

6

Egenskaper

7

Samtykke

EGENSKAPER

Nøkkel

Verdi

[Legg til](#)

Lagre

Ved enkel opprettelse av Abonnement. **Hopp over dette steget.**

Hvis det skal være nødvendig med spesialtilpasset oppsett, ta kontakt med din kundekontakt eller partnersupport@strex.no for hjelp

Trykk **Lagre** for å gå videre til steg 7.

Opprettelse av Abonnement – Steg 7

Forsiden > Tjenester > Abonnement > Innstillinger

Abonnement-innstillinger

[Gå til abonnement](#)

VELG KORTUMMER

1901

DEFINÉR KODEORD

Strexabo

KODEORD-ALIAS

Straksabo

Legg til

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene. ?

1

2

3

4

5

6

7

Innmelding

Utmelding

Betaling

Avansert

Fallback

Egenskaper

Samtykke

SAMTYKKE

TJENESTEBESKRIVELSE

Valgfritt. Maks 1024 karakterer

☒ Aktiver disse samtykke-innstillingene på kodeordet

Lagre

Denne er forhåndsdefinert, så her trenger dere ikke gjøre noe. Trykk **Lagre**.

Opprettelse av Kundeklubb

The screenshot shows the Strex Connect dashboard. On the left is a sidebar with a 'Strex' logo and a list of modules. The 'Kundeklubb' module is highlighted with a red circle. The main area is titled 'Velkommen til Strex Connect' and shows a summary of activity. It includes sections for 'MELDINGER SENDT' (Messages Sent), 'MELDINGER MOTTATT' (Messages Received), and 'OMSETNING (NOK)' (Revenue (NOK)). Each section has three cards showing data for 'I DAG' (Today), 'DENNE UKEN' (This Week), and 'DENNE MÅNEDEN' (This Month). Below these are links for 'Vis flere detaljer' (View more details) and 'NYHETER' (News). The 'NYHETER' section contains several news items with dates and titles, each followed by a 'Les mer' (Read more) link.

Strex connect

Velkommen til Strex Connect
Her er en oversikt over aktiviteten din.

MELDINGER SENDT

I DAG	DENNE UKEN	DENNE MÅNEDEN
0	118	296

Dette er utgående meldinger fra systemet og til sluttbrukere, dvs. MT. Merk at det er antall delmeldinger som summeres, ikke antall sendinger. Meldinger som inkluderer Strex-betaling vises heller ikke i disse tallene.

MELDINGER MOTTATT

I DAG	DENNE UKEN	DENNE MÅNEDEN
3	42	267

Dette er inngående meldinger fra sluttbrukere til systemet, dvs. MO. En MO telles som 1 melding uansett hvor lang den er.

OMSETNING (NOK)

I DAG	DENNE UKEN	DENNE MÅNEDEN
0	0	0

Tallene viser din brutto omsetning, merk at dette kun er statistikk. Endelig avregning/utbetaling finner du på <https://reports.strex.no/>

[Vis flere detaljer](#)

NYHETER

18.06.2024 - Kan sluttbruker motta RCS?
Ofte lurer man på om et håndsett virkelig kan motta RCS. Nå kan du laste opp en fil med telefonnumre i Strex Connect, og be systemet sjekke for deg. Du får resultatene i en ny fil. Trykk på Ny Sending og så Ny RCS-Sending. Der vil du se en knapp under "Sjekk hvor mange som kan motta RCS". Husk å velge kampanje og steg først.
[Les mer](#)

13.06.2024 - Nye funksjoner på RCS-editoren
RCS-editoren vi har her i Strex Connect får stadig flere funksjoner. Nå kan du flette inn navn og andre data inn i RCS-stegene i kampanjen din. Man kan også nå lettere flytte elementer i karusell, samt endre på rekkefølgen på knapper.
[Les mer](#)

10.06.2024 - Fake MO i testmiljøet vårt
Noen ganger ønsker man å simulere MOer, altså SMSer fra kundens håndsett, og inn i plattformen. Dersom du har en TEST-konto hos oss, kan du nå sende fake MOer inn til systemet for å sjekke f.eks. videresending og trigging av div handlinger. Ta kontakt med oss dersom du ønsker en TEST-konto.
[Les mer](#)

30.05.2024 - Strex Connect kan også hjelpe deg med Vipps
Via Strex Connect kan du også jobbe aktivt med Vipps som betalingskanal. Som fallback på Strex engangsbetalinger, som direkte engangsbetaling eller gjentakende betalinger. Videre kan du også sende krav direkte til sluttbrukerne via senderen som vist på bildene under.
[Les mer](#)

29.05.2024 - Dashboardet vårt har fått ny layout
Vi har endret på utseendet til dashboardet. Vi har samlet antall meldinger - både bulk-SMS og RCS - i én bolk. Betalinger - både Vipps og Strex-betalinger - i en annen bolk. Trykk "Vis flere detaljer" for å utvide og splitte opp visningen. De som ikke har verken RCS eller Vipps vil ikke merke noen endringer.

Fra Dashboard, gå inn på **Kundeklubb** modulen i Snarveier.

Opprettelse av Kundeklubb – Steg 1

Forsiden > Tjenester > Kundeklubb > Innstillinger

Innstillinger for kundeklubb

[Gå til kundeklubb](#)

VELG KORTUMMER

DEFINER KODEORD **KODEORD-ALIAS**

1901

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene. ?

1 Innmelding 2 Utmelding 3 Andre meldinger 4 Betaling 5 Avansert 6 Planlagte meldinger

INNMELDING

VELG MAL FOR WEBSKJEMA

--

Skriv svartekst som blir sendt på SMS til abonnent:

Svartekst på kodeord Svartekst ved fullført innmeldingsside

SMS som sendes når bruker sender inn kodeordet.

Pris + Adresse + Innmeldingslenke +

E-POST VARSLING

☒ Automatisk aktiver sluttbruker uten innmeldingsside ?

☒ Bruk adresse-oppslag ?

Lagre

Definer kodeord: Velg kodeordet som skal benyttes i forbindelse med påmelding via SMS.

Kodeord-alias er kodeord som likner på selve kodeordet, for eksempel skrivefeil.

Legger dere til aliaser, er det større sjanse for at mottaker kan bli rutet inn på det riktige kodeordet.

Fyll ut Svartekst for SMS som mottaker skal motta etter å ha sendt inn kodeordet. Kunden må få informasjon om hvordan man kan melde seg ut: <KODEORD> STOPP til kortnummer.

Merk: Mulighet for automatisk adresseoppslag på telefonnumre som melder seg på.

Trykk **Lagre** og gå videre til steg 2.

Opprettelse av Kundeklubb – Steg 2

Forsiden > Tjenester > Kundeklubb > Innstillinger

Innstillinger for kundeklubb

[Gå til kundeklubb](#)

VELG KORTUMMER

1901

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene. ?

DEFINÉR KODEORD

Kundeklubben

KODEORD-ALIAS

Legg til

1

Innmelding

2

Utmelding

3

Andre meldinger

4

Betaling

5

Avansert

6

Planlagte meldinger

UTMELDING

Et aktivt medlem kan melde seg ut av tjenesten ved å sende en SMS med KODEORD STOPP til nummeret du benytter, altså dersom du benytter kodeordet GAVE til nummer 2002 for å melde seg inn så sender medlemmet GAVE STOPP til 2002 for å melde seg ut. Informasjon om hvordan medlemmet melder seg ut bør du nevne i returtekstene ved innmelding og i de faste sendingene dine. Under skriver du inn returteksten til medlemmet dersom han melder seg av tjenesten din.

Svartekst ved utmelding

Svartekst til kunden hvis han slutter å abonnere

Lagre

Som nevnt i forrige steg, anbefales det å legge inn mulighet for avmelding i den første svarteksten til kunden.

Svartekst ved utmelding er teksten de får etter de har meldt seg ut. Dette kan være «Takk for at du har støttet oss. Velkommen tilbake Mvh firmanavn» + URL til hjemmesiden

Trykk **Lagre** og gå videre til steg 3.

Opprettelse av Kundeklubb – Steg 3

Forsiden > Tjenester > Kundeklubb > Innstillinger

Innstillinger for kundeklubb

[Gå til kundeklubb](#)

VELG KORTUMMER

1901

DEFINÉR KODEORD

Kodeord-alias

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene.

1 Innmelding

2 Utmelding

3 Andre meldinger

4 Betaling

5 Avansert

6 Planlagte meldinger

ANDRE MELDINGER

Svartekst om adresse ikke funnet

Svartekst om allerede registrert

Svartekst om innmelding feiler

SMS som sendes hvis adresse ikke ble funnet.

Innmeldingslenke

GJENTAGENDE MELDINGER

Bursdagstekst

Tekst som sendes hver bursdag

Lagre

Hvis adresseoppslaget ikke virker, kan dere sende en **Svartekst**, enten ved at de får en innmeldingslenke til nettsiden deres, eller en egen innmeldings-mal som er laget i Strex Connect. Fyll ut resten av svarene til de ulike situasjonene.

Bursdagstekst: Lag en tekst som sendes ut hver bursdag til kundeklubb-medlemmene. Bursdagsinformasjon får dere på oppslaget som gjøres.

Trykk **Lagre** og gå videre til steg 4.

Opprettelse av Kundeklubb – Steg 4

Forsiden > Tjenester > Kundeklubb > Innstillinger

Innstillinger for kundeklubb

[Gå til kundeklubb](#)

VELG KORTUMMER
1901
Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene. ?

DEFINÉR KODEORD
Kundklubben

KODEORD-ALIAS
[Legg til](#)

1
Innmelding

2
Utmelding

3
Andre meldinger

4
Betaling

5
Avansert

6
Planlagte meldinger

BETALING

PRIS
0 kr

PRIS OM ALLEREDE REGISTRERT
0 kr

FORRETNINGSMODELL
--
Tekst på faktura

TJENESTEKODE
--

Fakturetekst

MERCHANT ID
--

ALDER
0
☐ Regulert tjeneste ?

[Lagre](#)

Dette steget gjør det mulig å ta betalt av de som melder seg på kundklubben.
Vi har ikke erfart at mange bruker denne, da kundeklubb ofte brukes som markedsføring.

Tekst på faktura er hva kunden kan se på Min Side på www.strex.no. Her ville jeg satt selskapsnavn og kundeklubb.

Trykk **Lagre** og gå til steg 5.

Opprettelse av Kundeklubb – Steg 5

Forsiden > Tjenester > Kundeklubb > Innstillinger

Innstillinger for kundeklubb

[Gå til kundeklubb](#)

VELG KORTUMMER

1901

DEFINÉR KODEORD

KODEORD-ALIAS

Kundeklubben

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene.

1

Innmelding

2

Utmelding

3

Andre meldinger

4

Betaling

5

Avansert

6

Planlagte meldinger

Avansert:

Hopp over dette steget ved enkel opprettelse av kodeord. Hvis det skal være nødvendig med spesialtilpasset oppsett, ta kontakt din kundekontakt eller partnersupport@strex.no for hjelp.

Trykk **Lagre** og gå videre til steg 6.

Opprettelse av Kundeklubb – Steg 6

Forsiden > Tjenester > Kundeklubb > Innstillinger

Innstillinger for kundeklubb

[Gå til kundeklubb](#)

VELG KORTUMMER

DEFINER KODEORD

KODEORD-ALIAS

1901

Kundklubben

Legg til

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene.

1

2

3

4

5

6

Innmelding

Utmelding

Andre meldinger

Betaling

Avansert

Planlagte meldinger

PLANLAGTE MELDINGER

Uke

Dag

Time

Tekst

Legg til

1

17

Uke er antall uker etter påmelding.

Lagre

Planlagte Meldinger

Her kan du legge til planlagte utsendelser som går i en gitt rekkefølge etter innmelding i kundeklubben

Trykk **Lagre**.

Kundeklubb i praksis

Forsiden > Tjenester > Kundeklubb

Kundeklubb

Ny kundeklubb + **Innmeldingsmaler**

KODEORD	KORTNUMMER	OPPRETTET DATO
KUNDEKLUBBEN	1901	10.07.2024 14:00:49

Icons: [List] [Edit] [Delete]

Gå tilbake til **kundeklubb-modulen** og velg den nyopprettede kundeklubben.
Helt til høyre er det mulighet for å redigere klubben og slette kundeklubben.
Trykk på **Abonnenter**.

Forsiden > Tjenester > Kundeklubb > Kundeklubben > Klubbregistreringer

Send til alle **Slett valgte** **Trekk vinner** **Last opp medlemmer** **Last ned mal**

☐ MOBIL	NAVN	ADRESSE	STARTDATO	AKTIV
				Alle

No data to display

Page Size: 15

Her kan dere få oversikt over alle påmeldte samt benytte funksjoner som å **sende melding til alle** påmeldte, eller **Trekk vinner** i et gitt tidsrom

Trekk vinner x

Fra dato: Til dato:

OK

SMS utsendelse: Ny sending

strex

connect

Strex

SNARVEIER

Legg til +

Nytt kodeord

Ny sending

Utgående meldinger

Innboks

Konkurranse

Donasjon

Kundeklubb

SMS til RCS

Checkout

Oppslag

Rapport

RCS meldinger

RCS kampanjer

SMS analyser

KODEORD

Filtrer

NO-1901

ALLE MELDINGER

BIBEL

FASTU

HAVET

TEST

TESTANALYSE

...

NO-1930

NO-1990

NO-2001

...

Velkommen til Strex Connect

Her er en oversikt over aktiviteten din.

MELDINGER SENDT

0

I DAG

118

DENNE UKEN

296

DENNE MÅNEDEN

Dette er utgående meldinger fra systemet og til sluttbrukere, dvs. NT. Merk at det er antall delmeldinger som summeres, ikke antall sendinger. Meldinger som inkluderer Strex-betaling vises heller ikke i disse tallene.

MELDINGER MOTTATT

3

I DAG

42

DENNE UKEN

267

DENNE MÅNEDEN

Dette er inngående meldinger fra sluttbrukere til systemet, dvs. MO. En MO telles som 1 melding uansett hvor lang den er.

OMSETNING (NOK)

0

I DAG

0

DENNE UKEN

0

DENNE MÅNEDEN

Tallene viser din brutto omsetning, merk at dette kun er statistikk. Endelig avregning/utbetaling finner du på <https://reports.strex.no/>

Vis flere detaljer

NYHETER

18.06.2024 - Kan sluttbruker motta RCS?

Ofte lurer man på om et håndsett virkelig kan motta RCS. Nå kan du laste opp en fil med telefonnumre i Strex Connect, og be systemet sjekke for deg. Du får resultatene i en ny fil. Trykk på Ny Sending og så Ny RCS-Sending. Der vil du se en knapp under "Sjekk hvor mange som kan motta RCS". Husk å velge kampanje og steg først.

Les mer

13.06.2024 - Nye funksjoner på RCS-editoren

RCS-editoren vi har her i Strex Connect får stadig flere funksjoner. Nå kan du flette inn navn og andre data inn i RCS-stegene i kampanjen din. Man kan også nå lettere flytte elementer i karusell, samt endre på rekkefølgen på knapper.

Les mer

10.06.2024 - Fake MO i testmiljøet vårt

Noen ganger ønsker man å simulere MOer, altså SMSer fra kundens håndsett, og inn i plattformen. Dersom du har en TEST-konto hos oss, kan du nå sende fake MOer inn til systemet for å sjekke f.eks. videresending og trigging av div handlinger. Ta kontakt med oss dersom du ønsker en TEST-konto.

Les mer

30.05.2024 - Strex Connect kan også hjelpe deg med Vipps

Via Strex Connect kan du også jobbe aktivt med Vipps som betalingskanal. Som fallback på Strex engangsbetalinger, som direkte engangsbetaling eller gjentakende betalinger. Videre kan du også sende krav direkte til sluttbrukerne via senderen som vist på bildene under.

Les mer

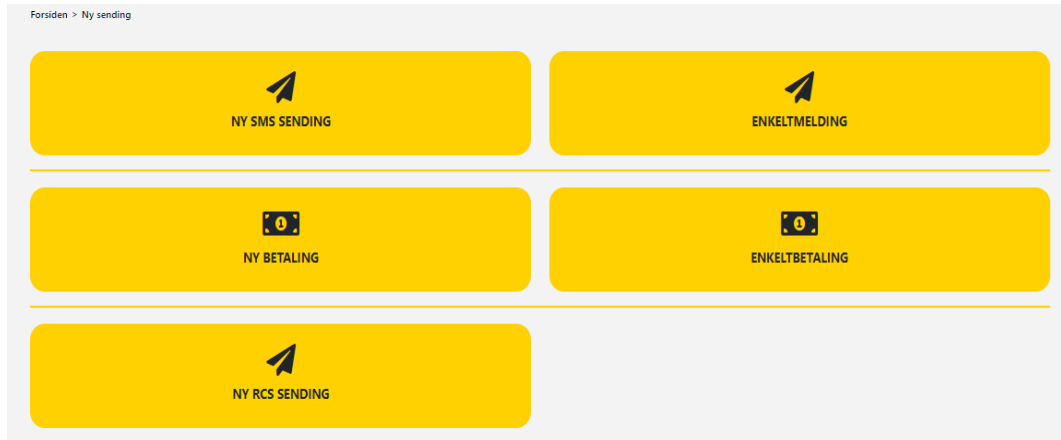
29.05.2024 - Dashboardet vårt har fått ny layout

Vi har endret på utseendet til dashboardet. Vi har samlet antall meldinger - både bulk-SMS og RCS - i én bolk. Betalinger - både Vipps og Strex-betalinger - i en annen bolk. Trykk "Vis flere detaljer" for å utvide og splitte opp visningen. De som ikke har verken RCS eller Vipps vil ikke merke noen endringer.

For utsendelse av SMS. Trykk **Ny sending**.

33

Ny sending: Alternativer



Vi tar utgangspunkt i **2** av alternativene.

Ny SMS sending – Send SMS til én eller flere mottakere.

Ny RCS sending – Send RCS til én eller flere mottakere.

Ny SMS sending - Steg 1

Forsiden > Ny sending > Ny SMS sending

NY SMS SENDING

1 Oppsett 2 Mottakere 3 Innhold 4 Tidspunkt

Ditt interne navn på sendingen, ikke synlig for andre enn deg

Avsender på melding, maks 11 karakterer (kun A-Z og 0-9)

Legg til en eller flere tags til sendingen. Dette er nyttig for kampanjer o.l. og du kan senere se rapporter basert på tags.

Legg til tag

Registrer meldingene på kodeord for en mer presis rapport.

Sesjon, brukes til SMS analyse

Avbryt Lagre som kladd Neste

Ditt interne navn på sendingen: Her kan du legge til ditt navn. Dette er for internt bruk for å se hvem som sendte ut denne SMSen.

Avsender på melding: Her kan du bestemme om avsender av SMS skal være f.eks «Strex» i stedet for et kortnummer. **P.S!** Hvis man ønsker en respons fra kunde, får de ikke svart med mindre avsender er et telefonnummer/kortnummer. Bruk kun når det skal være en enveis beskjed.

Fyll ut nummer eller navn på avsender og trykk **Neste** for å komme til steg 2.

Ny SMS sending – Steg 2

Forsiden > Ny sending > Ny SMS sending

NY SMS SENDING

1 Oppsett 2 Mottakere 3 Innhold 4 Tidspunkt

Last opp ny fil

Klikk her å laste opp en Excel-fil eller kommaseparert tekstfil (.csv eller .txt). Vennligst ikke bruk æøå i filnavnet.
Excel: Kolonnene i første rad må inneholde feltnavnene, inkludert et felt kalt 'mobil' hvor mottakeres mobilnummer ligger under. Andre felter kan flettes inn i meldingsteksten. Radene under fylles ut med data for hvert felt til hver enkelt mottaker.
Tekst fil: Første linje må inneholde feltnavnene og påfølgende linjer data for hver mottaker, separert med komma.

Velg opplastet fil

Eller skriv inn mobilnummer. Skal du skrive inn flere så separer dem med komma eller linjeskift.

Mottakere kan ikke være blank

Forrige Lagre som kladd Neste

	A
1	Telefonnummer:
2	91391143
3	47860084
4	
5	
6	
7	
8	
9	

- 1. Last opp ny fil:** Her kan dere laste opp en Excel-fil med flere telefonnumre som skal motta SMS. Velg den opplastede filen. (Ved et mindre tall mottakere, kan dere skrive inn telefonnumre med komma tegn eller linjeskift).
2. Se Excel bilde til høyre for hvordan det skal settes opp i Excel. Når nummere er lagt til, trykk **Neste** for å komme til steg 3.

Ny SMS sending – Steg 3

Forsiden > Ny sending > Ny SMS sending

NY SMS SENDING

1 Oppsett 2 Mottakere 3 Innhold 4 Tidspunkt

Veig mal

Skriv inn din tekst til mottakerne

Sett inn innmeldingslenke til abonnement

Malnavn Lagre mal

Forrige Lagre som kladd Neste

OPPSUMMERING

Tittel: Strex
Avsender: David
Mottakere: 91391143
Meldingstekst:

FORHÅNDSVISNING AV TEKSTMELDING:

SEND TESTMELDING:

Mottaker Send nå

1. **Skriv inn teks til mottakerne:** 1 SMS = 160 tegn. Skriv budskapet dere ønsker å formidle.
2. **Malnavn:** Hvis dere ønsker å lagre denne teksten som en mal, kan dere gjøre det her. Det kan være tidsbesparende for liknende SMSer i fremtiden
3. **Forhåndsvisning av tekstmelding:** Vi anbefaler å se over denne ved å sende en «Testmelding» til seg selv, før den går til mottakerne.

Trykk **Neste** for å komme til steg 4.

Ny SMS sending – Steg 4

Forsiden > Ny sending > Ny SMS sending

NY SMS SENDING

1 Oppsett 2 Mottakere 3 Innhold 4 Tidspunkt

Sendingstidspunkt

☐ Send nå ☐ Send senere

Angi dato og klokkeslett for sendingen.

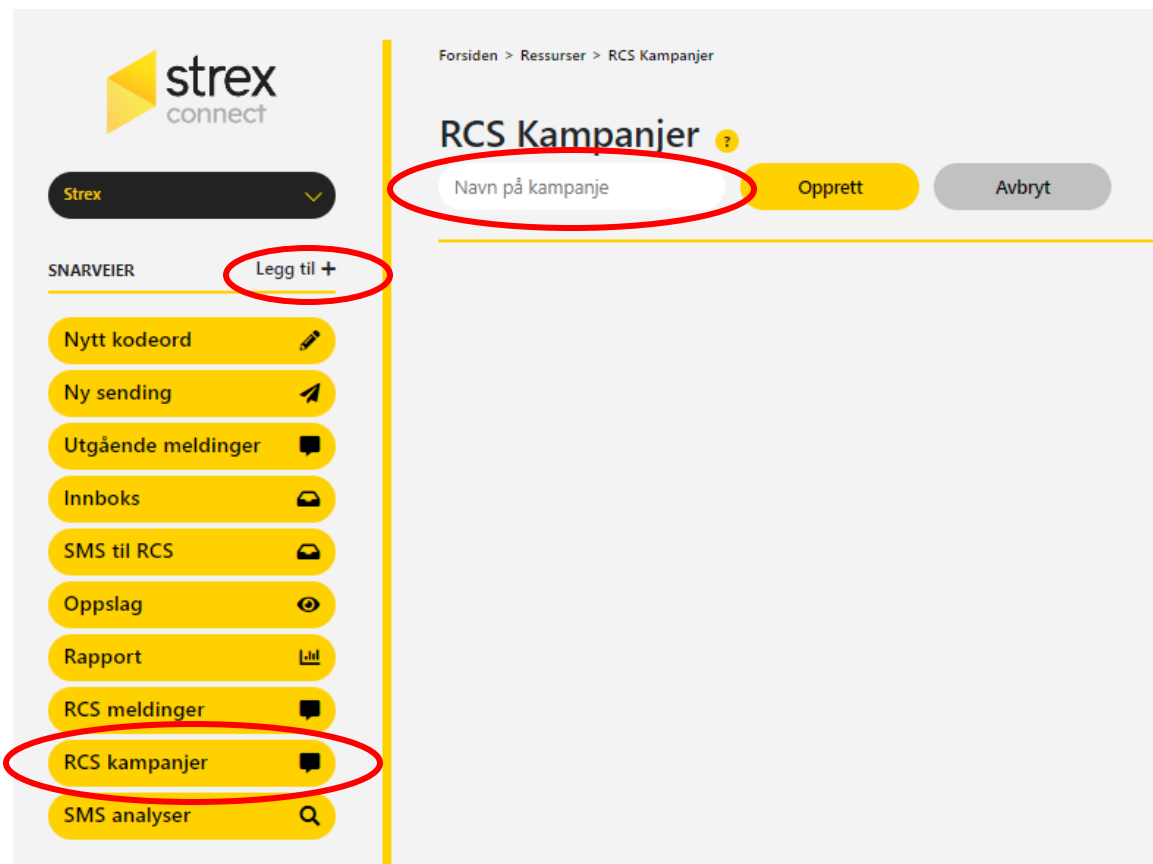
10.07.2024 10:44

Forrige Lagre som kladd Lagre og send

1. Sendingstidspunkt: Send nå eller senere. Velger dere Send senere, kan dere bestemme tidspunkt selv. Det er noen tidspunkt som er bedre enn andre, hør gjerne med deres kontakt hos oss om tips til dette.

2. Lagre og send: Når tidspunktet er bestemt, trykk her for å gjennomføre utsendelsen.

Ny RCS Sending og RCS Kampanje: Opprett en RCS kampanje



1. På **Snarveier** ligger RCS kampanjer.
2. Hvis den ikke er synlig, gå på **Legg til +**, så skal RCS Kampanjer kunne avhukes og bli synlig.
3. Skriv navnet på kampanjen, denne er kun til internt bruk.

Trykk **Opprett**

RCS Kampanje – Hvordan opprette en RCS – Steg 1

The screenshot shows the 'RCS Kampanjer' (RCS Campaigns) page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Forsiden > Ressurser > RCS Kampanjer'. Below this, the title 'RCS Kampanjer' is followed by a yellow circle with a question mark. Under the title, there are three buttons: 'Guiden' (with a dropdown arrow), 'Ny' (yellow), 'Kopier' (yellow), and 'Slett' (orange). A horizontal yellow line separates this from the 'AGENT' section. In the 'AGENT' section, there is a dropdown menu currently set to 'Inaktiv', which is circled in red. Below this is the 'STEG' (Step) section, which is also circled in red. It contains a text input field labeled 'Navn på steg', a dropdown menu labeled 'Velg type', a yellow 'Legg til' button, and a yellow circle with a question mark. Another horizontal yellow line follows. The 'FORHÅNDSVISNING' (Preview) section contains a dropdown menu labeled 'Velg steg'. At the bottom, there is a text input field labeled 'Mobilnummer' and two yellow buttons: 'Sjekk kapabilitet' and 'Send testmelding'.

1. **Agent:** Trykk på pilen under Agent og velg deres agent. RCS-kampanjen er ikke aktiv med mindre den er valgt.
2. **Steg:** Her har vi forskjellige steg, som er selve kundereisen i RCS. Navn på steg må skrives med små bokstaver. Eksempel: «intro» som første steg.

Velg type steg. Det er 4 forskjellige steg. **Kort, Karusell, Tekst og Fil.**

- Kort = Bilde med enkel tekst
- Karusell = serie av bilder med enkel tekst
- Tekst = kun enkel tekst (SMS)
- Fil = Last opp fil, mottaker av RCS kan laste ned.
- Vi **anbefaler** å trykke på ? for tips og triks.

RCS Kampanje – Hvordan opprette en RCS – Steg 2 - Kort

Forsiden > Ressurser > RCS Kampanjer

RCS Kampanjer

Guiden ▼ Ny Kopier Slett

AGENT
Strex ▼

STEG
intro Kort ▼ Ingen ▼ **Legg til** ?

FORHÅNDSGJENING
Velg steg ▼

Mobilnummer Sjekk kapabilitet Send testmelding

1. Velg **kort**. Velg ingen og trykk Legg til.

2. Last opp bilde ved å trykke **Endre**.
MERK: Formatet bør være **1440 x 720**.
Filstørrelsen bør være maks **2mb** (Bilde)
eller **10mb** (Mp4/Video)

Legg til overskrift (**Tittel**) og Tekst
(**Beskrivelse**)

La **KNAPPER** være foreløpig. Vi må
opprette flere steg som «knappen» kan
sende deg videre til.

Trykk **Lagre** (Obs: Husk å lagre underveis
og kun ha åpent ett steg om gangen.)

AGENT
Strex ▼

STEG
▼ intro - Kort

MEDIA

KNAPPER
Legg til

Anbefalt: 1440*720 .png/.jpg maks 2mb, .mp4 maks 10mb

Endre... **Slett**

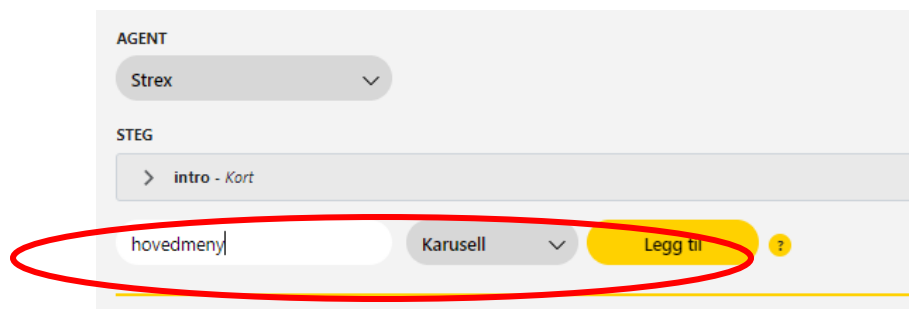
Tittel

Beskrivelse

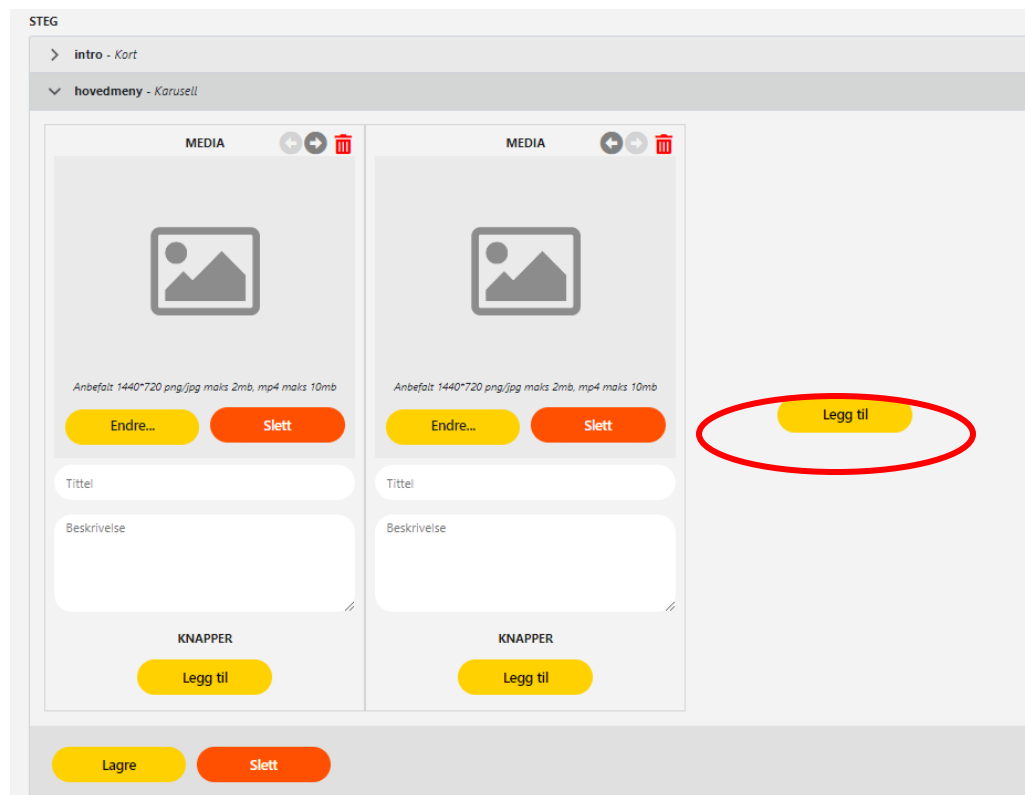
VELG EN FLETTEFIL

Lagre **Slett**

RCS Kampanje – Hvordan opprette en RCS – Steg 3 - Karusell



1. Lag et nytt **Steg** og velg Karusell + Trykk legg til



2. Følg samme prosess som kort, bare last opp flere bilder/video. Dette blir en meny kunden kan bla til siden i SMS-appen. Det kan også **legges til flere** «Kort» i karusellen.

Ikke gjør noe med KNAPPER foreløpig.

Når dere har lastet opp bilder, og skrevet tekst – trykk **Lagre**.

RCS Kampanje – Hvordan opprette en RCS – Steg 4 - KNAPPER

STEG

Intro - Kort

MEDIA

Knapp

Neste

Velg type

Legg til

VELG EN FLETTETIL

Lagre Slett

hovedmeny - Karusell

FORHÅNDSVISNING

intro

Strex Guide

Denne guiden er til for opplæring.

Neste

Mobilnummer

Sjekk kapabilitet

Send testmelding

1. Gå tilbake til **intro**-steget og trykk **legg til** under KNAPPER. Skriv navnet på knappen, eksempel: Neste.

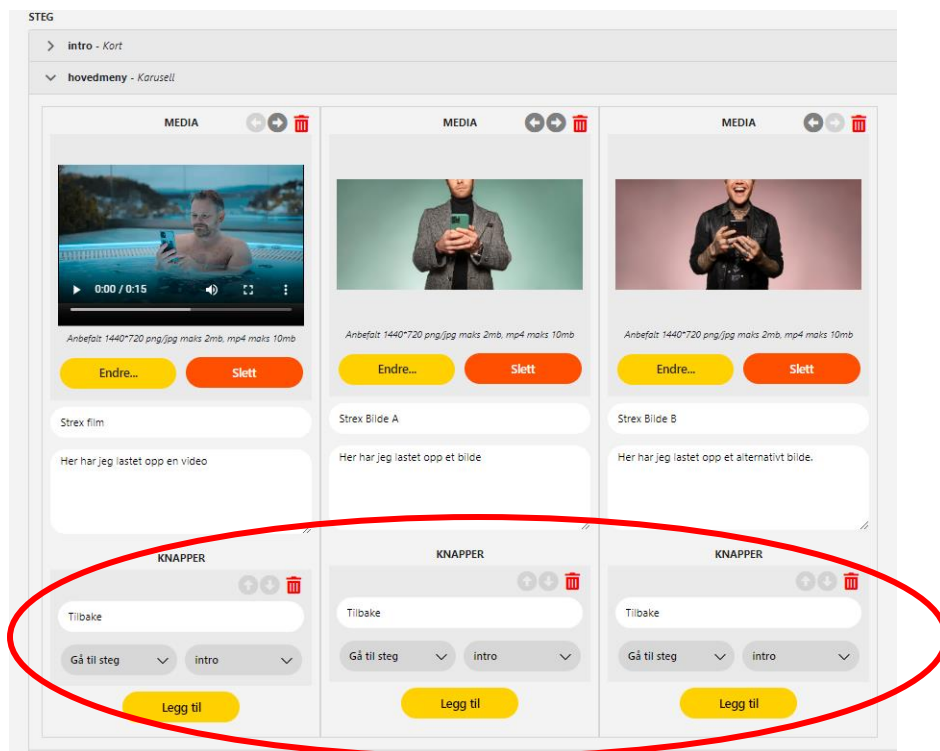
2. Velg type: **Gå til steg og velg karusellen** (i dette eksempelet er det «hovedmeny»)

3. Alternativt: du kan velge **URL** under Velg type. Da limer du inn URL til for eksempel hjemmesiden din.

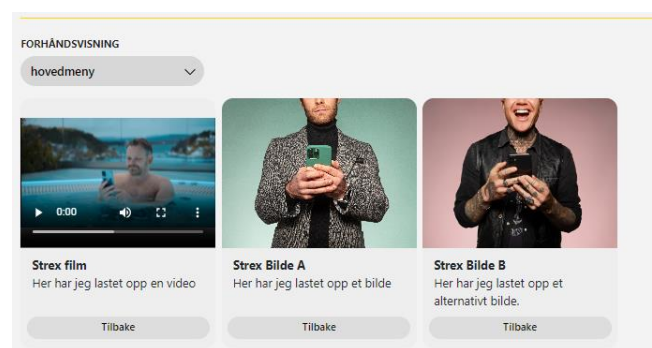
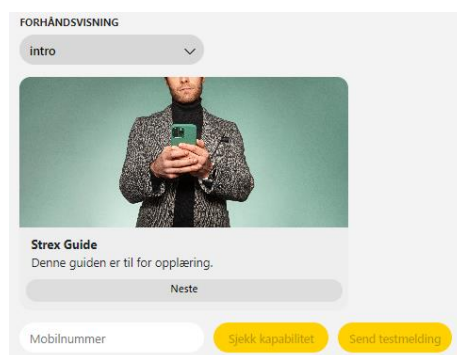
3. Trykk **Lagre**

4. Bildet under viser hvordan knappen skal nå se ut.

RCS Kampanje – Hvordan opprette en RCS – Steg 5 - KNAPPER



1. Vi gjør det samme som vi gjorde med intro-steget. Vi legger til **KNAPPER** på karusellen.
(**Anbefaling:** Legg til knapp under alle bildene, det ser bedre ut på håndsettet / mobiltelefonen).
2. Her skriver vi «**Tilbake**» og velger Gå til steg – **Intro**
3. Da har vi koblet både steg 1 og steg 2 sammen (intro og hovedmeny). **Mottaker** kan nå manøvrere seg mellom stegene ved å benytte **knappene**.
4. Når dere har laget ønskede steg, trykk **Lagre**.



Ny RCS Sending:

Forsiden > Ny sending > Ny RCS Sending

NY RCS SENDING

Ditt interne navn på sendingen, ikke synlig for andre enn deg

Velg kampanje Velg steg

☐ Bruk SMS reserveløsning

Avsender på SMS melding, maks 11 karakterer (kun A-Z og 0-9)

SMS reservemelding

URL +

Velg opplastet fil Last opp ny fil

Eller skriv inn mobilnummer. Skal du skrive inn flere så separer dem med komma eller linjeskift.

Sjekk hvor mange som kan motta RCS

Start

Sendingstidspunkt
☐ Send nå ☐ Send senere

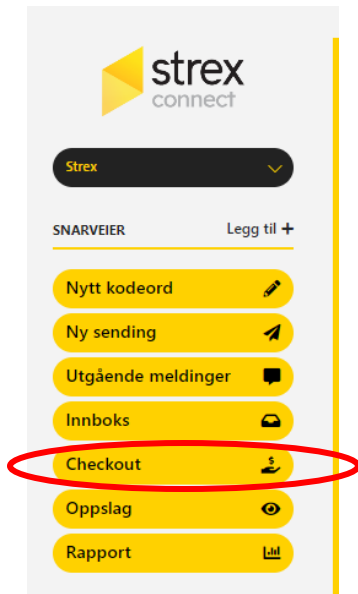
Angi dato og klokkeslett for sendingen

Lagre og send Nullstill skjema, ny sending

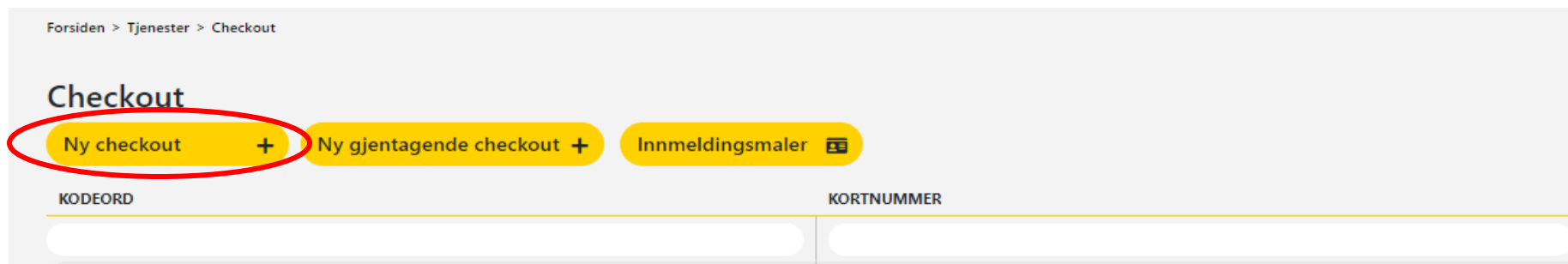
	A
1	Telefonnummer:
2	91391143
3	47860084
4	
5	
6	
7	
8	
9	

1. **Ditt interne navn på sendingen:** Her kan du legge til ditt navn. Dette er for internt bruk for å se hvem som sendte ut denne RCS'en.
2. Velg kampanjen dere har laget. Velg også det første steget i denne kampanjen.
3. **Bruk SMS reserveløsning:** Dette gjør at de som ikke har håndsett som kan åpne RCS, får tilsendt en SMS med en URL (bruk URL + Knappen). Som gjør at de kan åpne RCS via nettleseren sin. Velg avsender og innhold.
4. Velg opplastet Excel fil av mottakere (se bildet til høyre). Under kan dere se hvem av disse mottakerne som kan åpne en RCS ved å trykke Start.
5. Velg tidspunkt og trykk **Lagre og Send**.

Opprettelse av Checkout



1. På Dashboard, gå til snarvei-menyen og trykk på **Checkout**
2. Inne på Checkout menyen, ser du to muligheter: **Ny checkout +** og **Ny gjentakende checkout +**.
3. Trykk **Ny Checkout +**



Opprettelse av Ny checkout – Steg 1

Forsiden > Tjenester > Checkout > Innstillinger

Checkout innstillinger

[Gå til checkout](#)

VELG KORTNUMMER

DEFINÉR KODEORD

KODEORD-ALIAS

1901

Skraper

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene. ?

1 Bestilling

2 Betaling

3 Planlagte meldinger

INNMELDING

VELG MAL FOR WEBSKJEMA

--

 Velg og lagre abonnementet for forhåndsvisning

SVARTEKST

Takk for din bestilling av Strex Iskraper til kr #price. Den sendes til #address i løpet av 1-3 virkedager.

Mvh Strex

Sett inn forhåndsdefinerte verdier ?

Pris +

Adresse +

Betalingslenke +

E-POST VARSLING

☒ Bruk adresse-oppslag ?

Lagre

1. Definér kodeord og svartekst. Se eksempelet over. Når kunde sender Kodeord til kortnummer, får de tilsendt en lenke med checkout.
2. Trykk på **webskjema knappen** for å gå videre til å lage checkout.

Opprettelse av Ny checkout – Steg 1 Del 2 - Webskjema

Forsiden > Tjenester > Checkout > Maler

Gå til checkout

1 Generelt 2 Felter

GENERELT

MALNAVN

Skraiper

TITTEL

Kjøp en Strex Is-skraiper nå!

Innledningstekst Tekst etter bestilling

Prisen er kun 10 kr!

Leveringstid 1-3 dager.

TEKST PÅ KNAPPEN

Kjøp



Last opp bilde

VIDERESENDINGS-URL

URL bruker videresendes til etter innsending av data

VIDERESENDINGS-URL VED FEIL

URL bruker videresendes til etter innsending av data

Lagre Avbryt

Vis tips

Kjøp en Strex Is-skraiper nå!



Brukes til å skrape bilenruten fri for is under kalde perioder. Prisen er kun 10 kr! Leveringstid 1-3 dager.

1. **Gi checkouten et malnavn.** Dette gjør at du kan finne frem oppsettet på et senere tidspunkt.
 2. Lag en passende overskrift eller tittel og innledningstekst + last opp bilde. **Tekst på knappen** er selve kjøpeknappen.
 3. Se gjerne **tips** helt nederst til oppsettet.
- Trykk **Lagre** og gå videre til steg **2 Felter**.

Opprettelse av Ny checkout – Steg 1 Del 2 - Webskjema

Forsiden > Tjenester > Checkout > Maler

Gå til checkout

Skraiper

Lag ny mal Kopier

1 Generelt 2 Felter

FELTER

FELT	BESKRIVELSE	VALGFRI
FELT	BESKRIVELSE	VALGFRI
Legg felter type...	Beskrivelse som vises i feltet på innmeldingsiden.	☐
Fornavn		☐
Etternavn		☐
Adresse		☐
Postnr		☐
Sted		☐
Mobilnummer		☐
E-post		☐
Kjønn		☐
Fødselsdato		☐
Allder		☐
Antall barn		☐
GDPR		☐

EGENDEFINERT FELT DATATYPE BESKRIVELSE VALGFRI

No data to display

KNAPPEFARGER

Standard

☒ VIS KNAPP FOR ADRESSEOPPSLAG VED SIDEN AV MOBILNUMMER FELT

Lagre Slett

Legg til Avbryt

Kjøp en Strex Is-skraper nå!

Brukes til å skrape bilenruten fri for is under kalde perioder. Prisen er kun 10 kr! Leveringstid 1-3 dager.

Mobilnummer SLÅ OPP

Fornavn

Etternavn

Leveringsadresse

Postnr

Sted

E-post

Kjøp

1. **Legg til felter.** Dette er informasjon som dere ønsker fra kjøperen. Vi anbefaler å sette mobilnummer øverst, for å kunne gjøre et oppslag som effektiviserer kundereisen. Beskrivelse av feltet bruker vi vanligvis det samme som feltemulighetene.
2. **Egenfent felt:** Trykk på + for å få muligheter til å legge ved «checkboxser» eller nedtrekks-meny m.m. Dette kan være nødvendig hvis man har forskjellige farger eller modeller av det som selges.
3. Velg **farge på knappene** og huk av Knapp for adresseoppslag om ønskelig.

Forhåndsvisning ser du til høyre i dette eksempelet.
Trykk **Lagre**.

Opprettelse av Ny checkout – Steg 2 Betaling

Checkout innstillinger

Gå til checkout

VELG KORTNUMMER

DEFINER KODEORD

KODEORD-ALIAS

1901

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene.

1 Bestilling

2 Betaling

3 Planlagte meldinger

BETALING

PRIS

10 kr

BETALINGSMETODER

Strex

DIREKTE BETALING

Ja

FORRETNINGSMODELLETT

STREX-PAYMENT

TJENESTEKODE

Physical goods

Tekst på faktura

Tekst på betalingen

Linker til strex payment

MERCHANT ID

mer_strex_as

ALDER

0

Regulert tjeneste

Vipps

PRODUKTNAVN

PRODUKTESKRIVELSE

BE OM PERSONDATA

☒ Navn

☒ Adresse

☒ E-post

☒ Telefonnummer

☒ Fødselsdato

☒ Personnummer

Ad: Sluttkunden er ansvarlig for å oppgi alle data du spør om for å inngå avtalen. Ikke be om mer data enn det du faktisk trenger. Avtalen mellom ditt firma og Vipps regulerer hvilke data du kan be om.

Lagre

1. Bestem **pris** og **betalingsmetoder**. Bruk den forretningsmodellen som tilhører dere og hva slags tjeneste eller vare dette er på **Tjenestekode**
2. Skriv inn **tekst på faktura** som viser hva kunden kan se på Min Side på www.strex.no.
3. Fyll ut annen relevant informasjon til **Vipps**, om dere ønsker vipps som en alternativ betalingsmetode.
4. Trykk **Lagre** nederst på siden.

Opprettelse av Ny checkout – Steg 2 og 1 Oversikt

For siden > Tjenester > Checkout > Innstillinger

Checkout innstillinger

[Gå til checkout](#) [Gå til meldinger](#) [Gå til ordre](#) [Kopier](#) [Endringslogg](#) [Innsikt](#)

VELG KORTNUMMER: 1901

Klikk på punktene for å fylle ut nødvendig informasjon som sendes på SMS til abonnentene.

1 Bestilling 2 Betaling 3 Planlagte muligheter

INNMELDING

VELG MAL FOR WEBSKJEMA: Skraiper <https://mob.strexconnect.no/9/2381>

SVARTEKST

Vi har nå et godt tilbud på en iskraper til #price!
Gå inn på denne lenken og kjøp! #templateurl

Sett inn forhåndsdefinerte verdier:

E-POST VARSLING

☒ Bruk adresse-oppsett

Kjøp en Strex Is-skraper nå!



Brukes til å skrape bilenruten fri for is under kalde perioder. Prisen er kun 10 kr! Leveringstid 1-3 dager.

1. Tilbake til start ser du nå at det har blitt generert en **lenke** når du har valgt riktig Mal. Denne lenken er checkout-landingssiden som har blitt opprettet.
2. Lenken kan kopieres og sendes ut via SMS om du ønsker dette.
3. Trykk **Lagre**.

Tips:

Numerisk vs Alfabetisk avsender: Skal du ha alfabetisk avsender, kan du ikke motta SMS eller SMS med betaling. Antall tegn på alfabetisk avsender er **max 11**.

Antall tegn på kodeord: Velg et kort ord for enkelhetens skyld. Kodeordet må også være et ord uten mellomrom.

Antall tegn per SMS: 160 (du kan sende lengre SMS, men den vil takseres som flere SMS)

Norske eller utenlandske mottakere: Du kan sende SMS til alle land, men det må fylles ut landskode. Betaling virker kun mot norske mobilnummer.

Lenker eller bilder i SMS: Du kan sende lenke (URL) i SMS med tekst, men bilder støttes ikke. Da må dere sende RCS.

Emojis: Du kan benytte emojis i SMS-utsendelsene, men de vil telle som flere tegn. Et eksempel er at smilefjes kan være 98 tegn alene.

Antall brukere i Strex Connect: Dette kan dere selv administrere og legge til under brukere.

Vi anbefaler at dere går inn på brukere og legger til din Strex kundekontakt som bruker, for mer effektiv support i fremtiden

Flere spørsmål? Ta kontakt med din kontaktperson i Strex, eller send e-post til partnersupport@strex.no

Er det funksjoner i guiden som dere ikke har, men ønsker? Kontakt oss på sales@strex.no